

## Programme de formation — Audit de conformité et audit de performance

Durée totale : 40 jours

### 1. Présentation générale de la formation

#### Public cible

- Vérificateurs de la CSCCA
- Magistrats de la CSCCA

#### Prérequis

Aucun prérequis obligatoire. Une connaissance générale du fonctionnement des institutions publiques ou des finances publiques de Haïti constitue un atout.

#### Finalité générale

Permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour planifier, réaliser et rapporter des audits de conformité et de performance selon le cadre normatif et réglementaire de la république de Haïti et les normes internationales INTOSAI, en intégrant les meilleures pratiques professionnelles et les outils modernes d'audit.

#### Compétences visées

- Comprendre les fondements normatifs et méthodologiques des audits du secteur public (LEEF, Loi sur la comptabilité publique, textes réglementaires, etc.)
- Maîtriser les référentiels de l'INTOSAI (ISSAI, GUID) et leur application pratique.
- Construire une planification d'audit robuste fondée sur une analyse rigoureuse des risques.
- Collecter, analyser et documenter des éléments probants selon les standards internationaux.
- Utiliser des outils numériques et l'Intelligence Artificielle (IA) pour optimiser la revue documentaire, l'analyse et la rédaction.
- Produire des rapports d'audit clairs, convaincants et orientés vers la prise de décision.
- Évaluer la mise en œuvre des recommandations et mesurer l'impact des audits.



REPUBLIQUE D'HAÏTI

Cour Supérieure des Comptes  
et du  
Contentieux Administratif  
(CSCCA)



## 2. Organisation pédagogique

### Méthodes pédagogiques

- Exposés interactifs
- Études de cas réels issus du secteur public haïtien
- Simulations complètes de missions d'audit (secteur public haïtien)
- Ateliers pratiques
- Utilisation d'outils numériques (IA, matrices de risques, logiciels d'analyse)
- Jeux de rôle (entretiens, réunions contradictoires)
- Mini quiz et auto-évaluations
- Exposés interactifs

### Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives (quiz, exercices, ateliers pratiques)
- Évaluation sommative : production d'un mini-rapport d'audit basé sur un cas concret d'audit de la CSCCA
- Évaluation des compétences transversales : communication, esprit critique, rigueur méthodologique

### Supports pédagogiques

- Présentations visuelles
- Guides méthodologiques de la CSCCA
- Modèles professionnels (lettre de mission, programme d'audit, rapport)
- Études de cas sectorielles (secteur économique, secteur politique et secteur social)
- Outils d'analyse (matrices de risques, grilles logiques, canevas de rapport)

### 3. Déroulement détaillé de la formation

#### Module 1 — Introduction à l'audit de conformité et à l'audit de performance

Durée : 1 jour

##### Finalité

Installer les fondements conceptuels et normatifs permettant de comprendre les différents types de missions d'audit dans le secteur public et leurs exigences.

##### Contenu

- Typologie des missions d'audit dans le secteur public
- Cadre normatif INTOSAI/ISSAI : principes, structure, évolutions récentes
- Niveaux d'assurance et implications pratiques pour les travaux
- Fondements conceptuels des audits de conformité et de performance
- Cycle complet d'une mission d'audit : de la planification au suivi
- Risques généraux et risques spécifiques au secteur public
- **Ateliers pratiques :**
  - Classification de missions réelles (conformité/performance/intégré).

##### Objectifs pédagogiques

- Identifier les types de missions d'audit selon l'INTOSAI.
- Expliquer les principes des audits de conformité et de performance.
- Différencier les niveaux d'assurance.
- Décrire les phases d'une mission d'audit.
- Reconnaître les principaux risques d'audit.

##### Méthodes

Exposé interactif, exemples concrets, mini-quiz.

#### Module 2 — Comprendre et utiliser l'intelligence artificielle (IA) dans les missions d'audit

Durée : 1 jour

##### Finalité

Passer de la théorie à la manipulation. Ce module doit permettre à l'auditeur de la CSCCA d'utiliser l'IA pour traiter des volumes de données publiques massifs (budgets, contrats, rapports) afin d'identifier des anomalies que l'œil humain pourrait manquer.

##### Contenu

- Comprendre les bases de l'IA
- Comprendre l'IA générative vs l'IA analytique
- Prompt engineering pour les auditeurs
- Applications pratiques de l'IA dans les missions d'audit



- Risques, limites et bonnes pratiques
- **Ateliers pratiques :**
  - Revue documentaire ultra-rapide
  - Détection d'anomalies
  - Aide à la rédaction

### Objectifs pédagogiques

À la fin de cette journée, le participant sera capable de :

- Identifier quelle tâche d'audit peut être accélérée par l'IA.
- Rédiger des requêtes (prompts) précises pour extraire des informations d'un corpus juridique ou budgétaire.
- Vérifier systématiquement les sources générées par l'IA pour garantir l'exactitude du rapport d'audit.
- Anonymiser les données avant tout traitement automatisé.

### Méthodes pédagogiques

Démonstrations en direct, Exercices guidés, Études de cas du secteur public haïtien, Mini quiz interactifs et Discussion sur les enjeux éthiques et normatifs

### Module 3 — Activités initiales d'une mission d'audit

**Durée : 1 jour**

#### Finalité

Comprendre les exigences éthiques, organisationnelles et méthodologiques nécessaires pour préparer efficacement une mission d'audit.

#### Contenu

- Déontologie, éthique, indépendance et conflits d'intérêts.
- Esprit critique, scepticisme professionnel et biais cognitifs.
- Compétences de l'équipe, recours aux experts, gestion des ressources.
- Gestion de la qualité (revue, supervision, assurance qualité).
- Documentation de l'audit, exigences de la traçabilité et revue des travaux.
- Lettre de mission (ou de notification) : structure, enjeux, validation.
- Rencontre d'introduction : objectifs, techniques de communication.
- Gestion des documents électroniques et sécurité de l'information.
- Utilisation de l'IA : revue documentaire, analyse préliminaire, extraction d'informations
- Évaluation initiale des risques.
- Utilisation de l'IA pour optimiser les activités initiales d'une mission d'audit
- **Ateliers pratiques :**
  - Utilisation des outils d'IA dans le cadre de l'analyse préliminaire
  - Rédaction d'une lettre de mission Simulation de réunion d'ouverture

### Objectifs pédagogiques



- Expliquer les exigences éthiques et déontologiques.
- Décrire le rôle du jugement professionnel.
- Identifier les compétences requises et les critères de recours à un expert.
- Comprendre les exigences de qualité et de documentation.
- Préparer une lettre de mission et conduire une rencontre d'introduction.
- Réaliser une évaluation initiale des risques.

### Méthodes

Exposé interactif, exemples concrets, mini-quiz.

### Module 4 — Planification d'une mission d'audit

**Durée : 5 jours de formation et 10 jours d'ateliers pratiques**

### Finalité

Maîtriser les activités, outils et analyses nécessaires pour planifier une mission d'audit complète et conforme aux normes.

### Contenu

- Compréhension approfondie de l'objet audité (processus, acteurs, enjeux, risques).
- Identification et évaluation des risques et contrôles pertinents.
- Méthode d'évaluation des risques.
- Définition des objectifs, questions et critères d'audit.
- Méthode de construction des critères.
- Détermination de la portée, de l'approche et des limites.
- Élaboration de la stratégie d'audit (grille logique, théorie du changement).
- Construction des programmes d'audit : procédures et tests
- Rédaction d'un mémoire de planification d'une mission d'audit
- Rédaction du plan d'audit : contexte, cadre légal, enjeux, méthodologie, risques, annexes.
- **Ateliers pratiques :**
  - IA Générative pour la revue documentaire : (synthèse de rapports)
  - Formulation de critères valides et mesurables.
  - Construction d'un programme d'audit.
  - Rédaction d'un plan d'audit complet basé sur un cas réel.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'objet de l'audit et les risques associés.
- Définir objectifs, critères et questions d'audit.
- Déterminer l'étendue et l'approche.
- Élaborer une stratégie et des programmes d'audit.
- Rédiger un plan d'audit complet.

### Méthodes



Exposé interactif, exercices pratiques, mini-quiz.

## Module 5 — Réalisation d'une mission d'audit

**Durée : 5 jours de formation et 5 jours d'ateliers pratiques**

### Finalité

Acquérir les compétences nécessaires pour collecter, analyser et documenter des éléments probants fiables et suffisants.

### Contenu

- Types et sources d'éléments probants.
- Techniques de collecte : entretiens, observations, sondages, analyses documentaires.
- Méthodes de collecte : échantillonnage, triangulation, tests de conformité.
- Évaluation de la suffisance, pertinence et fiabilité des preuves.
- Analyse qualitative et quantitative.
- Évaluation de la fiabilité des données (qualité, intégrité, traçabilité).
- Procédures d'audit et documentation.
- Utilisation des travaux d'autres personnes (experts, audit interne).
- Déclarations écrites et confirmations.
- Évaluation finale des éléments probants.
- **Ateliers pratiques**
  - Analyse des éléments probants en quantité et qualité
  - Test de la fiabilité des données

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les types d'éléments probants.
- Appliquer les techniques de collecte.
- Évaluer la fiabilité et la suffisance des preuves.
- Documenter les travaux.
- Utiliser les travaux de tierces personnes.
- Formuler une conclusion fondée sur les preuves.

### Méthodes

Exposé interactif, exercices pratiques, mini-quiz.

## Module 6 — Préparation du rapport d'audit

**Durée : 5 jours de formation et 5 jours d'ateliers pratiques**

### Finalité

Maîtriser la rédaction d'un rapport d'audit clair, structuré et conforme aux normes, ainsi que la gestion du processus contradictoire.

### Contenu

- Structure du rapport d'audit selon les normes.
- Formulation des constats : faits, critères, écarts, causes, effets.
- Formulation de conclusions claires et étayées.
- Rédaction de recommandations SMART.
- Gestion de la procédure contradictoire.
- Événements postérieurs et impacts sur le rapport.
- Conclusions modifiées et non modifiées.
- Constitution du dossier d'audit définitif.
- **Ateliers pratiques :**
  - Rédaction de constats et recommandations.
  - Simulation d'une réunion contradictoire.
  - Analyse critique de rapports existants.

### Objectifs pédagogiques

- Structurer un rapport conforme aux normes.
- Formuler des conclusions claires et étayées.
- Gérer la procédure contradictoire.
- Identifier les événements postérieurs pertinents.
- Finaliser le rapport et le dossier d'audit.

### Méthodes

Exposé interactif, analyse de rapports, mini-quiz.

## Module 7 — Suivi des recommandations

**Durée : 1 jour de formation et 1 jour de travaux pratiques**

### Finalité

Savoir évaluer la mise en œuvre des recommandations et produire un rapport de suivi utile et rigoureux.

### Contenu

- Méthodes de vérification de la mise en œuvre.
- Analyse des progrès et obstacles.
- Collecte d'informations de suivi.
- Documentation et traçabilité.
- Rédaction d'un rapport de suivi.
- **Atelier pratique: évaluer un plan d'action et rédiger un rapport de suivi.**



REPUBLIQUE D'HAÏTI

Cour Supérieure des Comptes  
et du  
Contentieux Administratif  
(CSCCA)



### Objectifs pédagogiques

- Évaluer l'état d'avancement des recommandations.
- Collecter et analyser les informations de suivi.
- Documenter les progrès réalisés.
- Préparer un rapport de suivi clair et utile.

### Méthodes

Exposé interactif, études de cas, mini-quiz.