



RÉPUBLIQUE D'HAÏTI

**COUR SUPÉRIEURE DES COMPTES
ET DU CONTENTIEUX ADMINISTRATIF**
62, ANGLE DES RUES DE LA RÉUNION ET DU CHAMP DE MARS

Réf: DRH/CSCCA/24-25
No.: 003

Port-au-Prince, le 09 JUN 2025

AVIS DE RECRUTEMENT

La Direction des Ressources Humaines de la **Cour Supérieure des Comptes et du Contentieux Administratif (CSCCA)** porte à la connaissance du public, en général, et des professionnels diplômés, en particulier, que dans le cadre du renforcement de son effectif chargé des travaux de contrôle et d'audit, un registre d'inscription est ouvert en vue du recrutement, par voie de concours, de vingt (20) agents.

Les postes à pourvoir sont répartis entre les directions départementales **du Sud, de la Grand 'Anse, des Nippes, de l'Artibonite et du Nord-Ouest.**

EXIGENCES PRINCIPALES

Pour participer au concours de recrutement, le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- Détenir, au moins, un diplôme de licence dans l'une des disciplines suivantes : Droit public, Droit, Économie, Statistique, Gestion des affaires ou de projets, Finance, Sciences comptables, Agroéconomie, Administration publique ou politiques publiques d'une Institution d'enseignement supérieur haïtienne ou étrangère reconnue ;
- Maîtriser les logiciels bureautiques (notamment Word, Excel et Powerpoint) ;
- Maîtriser le français parlé et écrit ;

1/3

TÉL.: (509) 3727-0002 • (509) 3727-0003 • (509) 3727-0004 • (509) 3727-0005

- Posséder de bonnes capacités de communication, d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Être habile dans l'utilisation de l'internet tant pour téléverser que pour télécharger des documents.
- Être disposé à accepter une affectation dans l'une quelconque des directions départementales de la Cour;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et sous pression.

PIÈCES ET DOCUMENTS À SOUMETTRE

Le Candidat doit soumettre les documents suivants :

- Copie du certificat de fin d'études secondaires, actualisé et légalisé ;
- Copie du ou des diplôme (s) universitaire (s) obtenu (s);
- Copie des relevés de notes correspondant aux diplômes soumis ;
- Casier judiciaire ou Certificat de bonnes vies et mœurs ;
- Copie d'acte de naissance ou d'Extrait d'archives ;
- Copie de la Carte d'Identification Nationale (CIN) valide ;
- Matricule fiscal valide ;
- Deux (2) photos d'identifié de date récente ;
- Curriculum Vitae détaillé ;
- Lettre de motivation mentionnant sa disponibilité à travailler à l'une des Directions départementales déconcentrées de la Cour.

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES PIÈCES

La date limite pour le dépôt des pièces requises dans les différentes Directions départementales de la Cour est le **vendredi 27 juin 2025, avant midi**.

Les épreuves écrites englobent, entre autres, les finances publiques, l'Administration publique, la gestion, l'économie, la comptabilité, l'audit, la statistique, l'éthique, le droit et le français.

La date d'organisation des épreuves du concours ainsi que la liste des candidats qui auront satisfait aux exigences pour y participer seront affichées dans les différentes Directions départementales de la Cour et sur son Site Web www.ccca.gov.ht.

Pour
Pierre Glaude
Pierre GLAUDE
Directeur des Ressources Humaines



Rogavil Boisguène
Vu et Approuvé par : Me Rogavil BOISGUÈNE
Président de la Cour

